Criterios de selecciónde contrapartes y proyectos	Fecha de aprobación: 11-10-2022
	Aprobada por: Junta Directiva
	Presentación/revisión: revisión
	Versión: 2

ARCORES España pertenece a la red ARCORES Internacional presente en 22 países de África, Asia, América, Europa y Oceanía. Las contrapartes naturales de ARCORES España son las otras ARCORES Nacionales pertenecientes a la red internacional y con presencia en 22 países en los que realiza su labor social por la Justicia y la Paz: Filipinas, China, Taiwán, Australia, Venezuela, México, Costa Rica, Perú, Colombia, Guatemala, Panamá, República Dominicana, Argentina, Brasil, Kenia, Ecuador, Cuba, Estados Unidos, Sierra Leona, Reino Unido, Italia y España. Las ARCORES Nacionales son entidades legalmente reconocidas que tienen una estrategia propia de lucha contra la pobreza y promoción de desarrollo sostenible centrada en los ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenibles) en función de las necesidades de cada país.

La red ARCORES Internacional agrupa más de 150 obras, proyectos e iniciativas sociales, muchas de ellas de reconocido prestigio en los países en los que están establecidos.

El trabajo de la red ARCORES Internacional se basa en los principios de participación y apropiación de los beneficiarios, orientación a resultados, transparencia e innovación.

Cualquier contraparte que quisiera solicitar proyecto a ARCORES España es remitida a la ARCORES Nacional correspondiente, quién en caso de considerarlo coherente con su estrategia y prioridades, la avalará o no.

En caso de solicitud de un proyecto por una contraparte en España o en un país donde no existe una ARCORES Nacional, ARCORES España, decidirá teniendo en cuenta el criterio de preeminencia de los proyectos de contrapartes pertenecientes a la Red ARCORES Internacional, y en el caso de proyectos a realizar en España, se tendrá en cuenta la existencia de relaciones previas y/o la pertenencia de ARCORES España y la contraparte a agrupaciones o plataformas.

Además de lo antedicho en los párrafos anteriores, se aplicarán los criterios de selección que se enuncian a continuación.

Las contrapartes pueden enviar proyectos a ARCORES España quien seguirá los siguientes criterios de selección de proyectos:

1- Coherencia con el Plan Estratégico de ARCORES España
2- Según las prioridades y actividades previstas en el Plan de Acción Anual del Área de Proyectos.
3- Si se cumplen las dos anteriores, se debe documentar adecuadamente:
a) Ficha de solicitud de proyecto
b) Formulario de proyectos debidamente cumplimentado y aportación de documentos anexos requeridos.

ANEXO I: FICHA DE SOLICITUD DE PROYECTO. SÍNTESIS

Nombre del Proyecto / Acción		
Breve descripción del proyecto		
Razones que justificanla necesidad del proyecto (por favor aporta cuantas más mejor para que se pueda valorar la necesidad yla urgencia del proyecto)		
Población beneficiaria	A quién vamos a atender con la ejecución del proyecto: nº de personas yquiénes son (niños, adultos, mujeres, familias, etc.)	
Duración	Duración en meses	
Objetivo específico de nuestro proyecto.	¿Cuál es el objetivo que queremos conseguir con la ejecución del proyecto?	
Resultados previstos	¿Qué resultados se quieren perseguir para que se cumpla con el objetivo del proyecto?	
Actividades previstas	¿Qué actividades se van a desarrollar en la ejecución del proyecto?	
Presupuesto		
	TOTAL	$

ANEXO II: PROYECTOS DE COOPERACIÓN AL DESARROLLO. FORMULARIO DE SOLICITUD

1. – Título del proyecto:

2. – Datos de la organización solicitante o socio local:

2.1. Nombre de la Organización, fecha de inicio de actividades y fecha de inscripción de su organización en los registros públicos competentes.

2.2. Dirección, teléfono, fax, e-mail

2.3. Responsable de la entidad: Nombre completo, cargo, experiencia y datos de contacto. Adjuntar Currículo

2.4. Responsable del proyecto: Nombre completo, cargo, experiencia y datos de contacto. Adjuntar Currículo

2.5. Objetivos de la organización (según estatutos)

2.6. Documentos de reconocimiento legal: Estatutos, Actas de constitución, etc.

2.7. Otros documentos oficiales considerados relevantes

2.8. Expliquen las actividades y el número de años de experiencia que tiene su organización en el trabajo con los sectores más desfavorecidos de la sociedad.

2.9. Explique las actividades y la experiencia que tiene su organización en trabajo con las necesidades que aborda el proyecto y/o con los beneficiarios del proyecto que presenta:

2.10. Si es el caso, listado de proyectos ejecutados, incluyendo: Nombre del proyecto, año/os de ejecución, duración, presupuesto ejecutado, financiadores y breve resumen del mismo.

2.11. Descripción del personal de la organización; número de miembros y asociados, así como número de trabajadores y voluntarios con que contará para la buena marcha de la ejecución del proyecto

2.12. Presupuesto anual de la organización (socio local)

3. – Contexto y antecedentes

3.1. Localización exacta del proyecto y cómo llegar hasta ella. Adjuntar mapas

3.2. Descripción de las características geográficas de la zona.

3.3. Descripción de los principales aspectos sociales, políticos y económicos del lugar donde se va a ejecutar el proyecto: Densidad de población, infraestructuras, servicios sociales, etc. (Aportar los documentos de apoyo disponibles: informes, estadísticas, etc.)

3.4. De todas las necesidades y problemas que aquejan a los beneficiarios, por qué se ha escogido para paliar o solucionar éstos que se presenta en el proyecto y no cualquiera de los otros.

3.5. Explique los antecedentes que tiene el proyecto, con el fin de justificar su realización. Qué problemas, de los que aquejan a los beneficiarios se podrán ver atendidos y/o solucionados con la realización del proyecto.

3.6. ¿Existen otras organizaciones trabajando en las mismas necesidades o en el mismo sector de actuación? ¿De qué forma se está/estará llevando a cabo una colaboración conjunta?

3.7. ¿Existe algún tipo de relación entre este proyecto y algún otro proyecto previo? Explicad

3.8 ¿Cómo surgió la idea del proyecto? ¿Quién es la persona/grupo de personas que primeramente propusieron la idea? ¿Quién participará en el proceso de identificación de necesidades? (Personas, instituciones, comunidades, etc.)

3.9. Explique si el proyecto está enmarcado o cobijado por una Política, Programa o Plan de desarrollo integral. ¿Está dentro de las políticas del gobierno, región o municipio?

4. - Beneficiarios (socios de desarrollo)

4.1. Descripción detallada de los beneficiarios del proyecto: número de beneficiarios, edad, género, situación económica y social, patrones culturales, costumbres, grupos étnicos, religión, etc. (Adjuntamos modelo de línea de base que puede servir de orientación)

4.2. Nº de beneficiarios directos y nº de beneficiarios indirectos (desagregados por sexos)

4.3. Descripción de los criterios y proceso de selección de los beneficiarios

4.4. ¿Cómo participarán los beneficiaros en el proyecto? ¿De qué forma estarán involucrados en el diseño y ejecución del proyecto? (Con aportaciones económicas, mano de obra, materiales, etc.)

4.5. ¿Cuáles son los beneficios y servicios que este proyecto proporcionará a cada grupo de beneficiarios?

4.6. Tiene la Organización experiencia de trabajo con la población beneficiaria

4.7. ¿Existe algún grupo social, base comunitaria y/o asociación comunal que respalde la realización y buen desarrollo del proyecto?

4.8. ¿La comunidad local y sus organizaciones sociales de base, cuentan con el respaldo de la población local? En caso afirmativo, por favor, describa qué tipo de apoyo podrían brindar (Por ejemplo, en materiales, en mano de obra no calificada, coordinación del proyecto, supervisión del proyecto, etc.)

4.9. ¿Su organización cuenta con equipo técnico, recursos humanos, materiales de capacitación, personal voluntario y aporte económico, que puedan respaldar la realización y buen desarrollo del proyecto? Explique lo más detalladamente posible.

4.10. ¿Explique qué papel desempañaría la población local y las organizaciones sociales de base al finalizar la ayuda económica para el proyecto?

4.11. ¿Explique, si una vez que finalice la ayuda económica del financiador internacional, las autoridades locales –administración pública, entes gubernamentales, alcaldías, etc.- brindarán algún tipo de apoyo al proyecto –apoyo técnico, apoyo económico, capacitaciones, etc.?

4.12. ¿Los bienes materiales e inmuebles que se adquieran con el proyecto, serán transferidos a la población local y/o a las comunidades sociales de base? Explique.

5. – Justificación de la necesidad del proyecto, objetivos y resultados esperados del mismo:

5.1. Definición clara de los problemas/necesidades que el proyecto pretende abordar y las mejoras que el proyecto pretende conseguir.

5.2. Por favor, especifica las razones para realizar este proyecto.

- ¿Por qué está el socio local planeando llevar a cabo este proyecto ahora?
- ¿Por qué se considera que este proyecto es la mejor opción para resolver los problemas o conseguir las mejoras
- ¿Qué otras alternativas se han considerado?
- Otras razones que puedan ayudar a comprender la relevancia de este proyecto

5.3. Descripción del Objetivo General (Objetivo global hacia el cual se prevé que contribuya este proyecto en cierta medida) ¿Con qué finalidad queremos desarrollar el proyecto?

5.4. Descripción del Objetivo Específico de Desarrollo (Impacto esperado que contribuye a generar beneficios físicos, financieros, institucionales, sociales, ambientales o de otra índole a una sociedad, una comunidad o un grupo de personas gracias a un proyecto) ¿Qué vamos a lograr con el proyecto?

5.5. Descripción de los Resultados Esperados del proyecto (productos o servicios inmediatamente obtenidos al final de la ejecución del proyecto) Lo que debe producir el proyecto para lograr los objetivos y en qué tiempo.

6. - Actividades:

6.1. Lista de las actividades necesarias para alcanzar los resultados esperados y el objetivo específico
6.2. Cronograma o calendario de actividades (por meses)
6.3. Recursos necesarios para ejecutar todas las actividades: Recursos humanos, recursos técnicos, equipamiento y materiales

7. – Descripción del presupuesto:

7.1. Desglose detallado de las siguientes partidas presupuestarias:
- Costes iniciales (estudios previos, identificación de necesidades, etc.)

- Terreno
- Construcción

- Equipos, materiales y suministros (por ejemplo, mobiliario)
- Personal local
- Viajes, estancias y dietas
- Funcionamiento
- Costes imprevistos

Por favor, incluir la siguiente información para cada una de las partidas:

- ¿Qué cantidad se solicita?
- ¿Cuánto es la aportación de la organización local? (Efectivo o valorización de ítems ya existentes)
- Otras contribuciones, otros donantes (especificar)

Rellenar, para ello, la siguiente tabla:

Partidas / Entidades participantes	Cantidad solicitada a ARCORES	Socio local (organización solicitante)	Otros especificar)	COSTE TOTAL
Costes iniciales (estudios previos, identificación de necesidades, etc.)				
Terrenos				
Construcción				
Equipos, materiales y suministros				
Personal local				
Viajes estancias y dietas				
Funcionamiento				
Costes imprevistos				
COSTES TOTALES				
Porcentaje del coste total				

7.2. Facturas pro-forma para apoyar y justificar lo que se solicita en el proyecto y acreditar la autenticidad de los gastos que se proponen en el presupuesto. Deben presentarse, al menos para las siguientes partidas:

- Materiales y equipamiento
- Presupuesto de Construcción con firma y fecha del arquitecto, ingeniero o compañía de construcción correspondientes.

8. – Autosuficiencia y Viabilidad del proyecto:

8.1. Viabilidad financiera:
¿Cómo se cubrirán los costes de funcionamiento, mantenimiento, etc. una vez la ejecución del proyecto haya finalizado y por tanto cese la ayuda externa? Presentar un presupuesto de los costes anuales de funcionamiento y mantenimiento y cómo se planea financiarlos.

8.2. Viabilidad Institucional:
¿Quién estará a cargo de la obra, una vez finalizado el proyecto? Explicar la experiencia y capacidad que tiene la organización (el socio local) para lograrlo.

8.3. Viabilidad política y social:
- ¿Cuál es la actitud y posicionamiento de las autoridades locales con respecto al proyecto? Una vez que finalice la ayuda externa, las autoridades locales, regionales o estatales brindarán algún apoyo al proyecto – técnico, económico, capacitaciones... ¿Qué papel desempeñarán la población local y las asociaciones de base?
- ¿Cuál es la actitud y posicionamiento de cualquier otra entidad o persona relevante con respecto al proyecto?

8.4. Viabilidad técnica:
Explicar la autosuficiencia técnica y el mantenimiento técnico después de la finalización del proyecto

8.5. Aspectos de género: ¿Cómo mejorará este proyecto la situación de las mujeres?

8.6. Derechos de la niñez: ¿Cómo mejorará este proyecto la vida de los niños y niñas?

9. – Otra documentación importante que debe adjuntarse a la propuesta:

9.1. Es obligatorio que, el proyecto sea aprobado por la ARCORES Nacional, por acuerdo de su Junta Directiva. Si no existe ARCORES Nacional, el proyecto debe ser aprobado por el Provincial o por el Consejo de la Provincia.

9.2. Cartas de apoyo y recomendación procedentes de: el Gobierno y las autoridades locales; los propios beneficiarios del proyecto; la Diócesis, otras entidades privadas como ONGs y compañías locales, etc.

9.3. Estudios de caso; Programas de capacitación; Planes Nacionales o Regionales; Reconocimientos oficiales de la Organización, etc.

9.4. Fotos y otra documentación gráfica de: el área de actuación, la organización local, trabajos y proyectos previos, etc.